

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного учреждения
«Главное управление по обслуживанию
дипломатического корпуса и официальных
делегаций «Дипсервис»
(Председатель комиссии)

В.А.Скакун

31.12.2025

ПЛАН

работы постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции в государственном
учреждении «Главное управление по обслуживанию
дипломатического корпуса и официальных
делегаций «Дипсервис» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответств. исполнитель
1.	Рассмотрение результатов проведения годовой инвентаризации в соответствии действующим законодательством	март 2026 г.	Злобич А.Н., Дашкевич О.М., председатели комиссий
2.	Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностью	ежеквартально	Дашкевич О.М.
3.	Анализ эффективности осуществления закупок товаров (работ, услуг), а также недопущение фактов недобросовестного посредничества	ежеквартально	Злобич А.Н., Васильев А.Д.
4.	Проведение перекрестных проверок между структурными подразделениями на предмет правильности проведения процедур закупок	ежеквартально	Васильев А.Д. (отв.), члены комиссии
5.	Профилактическая работа – ознакомление работников с правонарушениями в сфере коррупции на основании данных Генеральной прокуратуры Республики Беларусь	ежеквартально, посредством информирования через систему электронного документооборота	Секретарь комиссии
6.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции, их выявлению и выявлению правонарушений, создающих	в течение года (при наличии предложений)	Комиссия по противодействию коррупции

	условия для коррупции и коррупционных правонарушений		
7.	Информирование работников предприятия об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс, с целью создания атмосферы неприятия коррупции	в течение года, посредством информирования через систему электронного документооборота	Секретарь комиссии
8	Мониторинг соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	1 раз в год (второе полугодие)	Петрович В.Г., Осовик О.А.
9	Анализ выявленных нарушений при осуществлении закупок	В течение года (в случае выявления фактов нарушений)	Васильев А.Д.
10	О состоянии претензионно-исковой работы	2 раза в год	Чернуха Н.В.
11	Анализ выполнения сводной карты экономических рисков	2 раза в год	Руководители структурных подразделений

Секретарь комиссии



Н.В.Чернуха